IA & BUSINESS · LANGUES

Anglais professionnel avec l'IA

Progressez dans les situations de travail courantes et apprenez à pratiquer entre deux sessions avec l'IA comme partenaire de conversation patient et disponible : écoute, écrit corrigé, oral enregistré.

- E-learning
- Présentiel Lille

EN LIGNE
30 heures, à votre rythme · 1 290 € net de taxe

À LILLE
35 heures à Lille, dont 5 h de pratique orale en groupe · 1 690 € net de taxe

GROUPE
4 à 10 participants en présentiel

PUBLIC
Salariés, demandeurs d'emploi et indépendants qui utilisent ou vont utiliser l'anglais dans leur travail.

SESSIONS
Sur demande · e-learning : accès dès l'inscription

ENTREPRISES
Intra-entreprise sur devis

FINANCEMENT
OPCO, plan de développement des compétences, financement personnel

VALIDATION
Attestation de fin de formation

POURQUOI CETTE FORMATION

La pratique, c'est ce qui manque le plus

Beaucoup d'apprenants comprennent l'anglais écrit mais bloquent à l'oral, faute de pratique régulière.

Cette formation associe des leçons ciblées sur les situations professionnelles et une méthode pour pratiquer tous les jours avec l'IA : jeux de rôle, corrections expliquées, révisions.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Le contenu de la formation

Le programme est le même en e-learning et en présentiel. Chaque module comprend des leçons, des ateliers à réaliser avec votre outil d'IA et un quiz. Les durées sont indicatives.

Module 1 **Apprendre l'anglais avec l'IA** 2 h

- Votre méthode de travail
- Faire de l'IA votre partenaire de conversation
- Situer son niveau
- Atelier : Première conversation

Module 2 **Se présenter et créer du lien** 3 h

- Vocabulaire : se présenter
- Small talk : la conversation légère
- Pratiquer avec l'IA
- Atelier : Mon pitch de présentation
- Entraînement oral enregistré

Module 3 **Écrire des e-mails professionnels** 4 h

- La structure d'un e-mail
- Demander, confirmer, relancer
- Écrire avec l'IA sans perdre la main
- Atelier : Une demande de devis
- Atelier : Une relance polie
- Entraînement oral enregistré

Module 4 **Téléphone et visioconférence** 4 h

- Passer et recevoir un appel
- Épeler, chiffres, numéros
- Réunions en visio
- Atelier : Prendre un message
- Entraînement oral enregistré

Module 5 **Participer à une réunion** 4 h

- Donner son avis
- Animer et résumer
- Comprendre et s'entraîner
- Atelier : Le compte rendu en anglais
- Entraînement oral enregistré

Module 6 **Présenter en anglais** 4 h

- Structurer sa présentation
- Parler de chiffres et de tendances
- Répondre aux questions et répéter avec l'IA
- Atelier : Le script de 3 minutes
- Entraînement oral enregistré

Module 7 **Clients, réclamations et négociation** 4 h

- Traiter une réclamation
- Négocier
- S'entraîner avec l'IA
- Atelier : Réponse écrite à une réclamation
- Entraînement oral enregistré

Module 8 **Voyages, rendez-vous et vie de bureau** 2 h

- Organiser un rendez-vous
- Déplacements professionnels
- Accueillir un visiteur
- Atelier : Reporter un rendez-vous
- Entraînement oral enregistré

Module 9

Carrière : CV et entretien en anglais

3 h

- Parler de son parcours
- Les questions classiques de l’entretien
- Atelier : Tell me about yourself
- Entraînement oral enregistré

FORMATS

Choisissez votre façon d’apprendre

E-learning · 1 290 €

À votre rythme, sur notre plateforme

- 30 heures, à votre rythme, accès dès l’inscription validée
- Leçons, ateliers pratiques et quiz dans chaque module
- Formateur joignable par message, réponse sous 48 h ouvrées
- Évaluation finale et attestation

Présentiel Lille · 1 690 €

En petit groupe, avec un formateur

- 35 heures à Lille, dont 5 h de pratique orale en groupe, au centre Formamétiers, 113 rue Pierre Legrand à Lille
- Groupe de 4 à 10 personnes, exercices sur vos propres cas
- Accès à la version e-learning pour réviser après la session
- Session sur demande, ouverte dès 4 inscrits

INFORMATIONS PRATIQUES

Tout savoir avant de vous engager

Public concerné	Salariés, demandeurs d’emploi et indépendants qui utilisent ou vont utiliser l’anglais dans leur travail.
Prérequis	Niveau A2 conseillé (bases scolaires). Un test de positionnement est proposé avant l’inscription. Ordinateur avec son et micro, ou téléphone.
Modalités et délais d’accès	Entretien préalable pour vérifier que la formation correspond à votre besoin. E-learning : accès sous 48 h après inscription. Présentiel : session organisée sur demande, en général sous 2 à 4 semaines.

Tarifs	E-learning : 1 290 € net de taxe. Présentiel à Lille : 1 690 € net de taxe par personne. Intra-entreprise sur devis. Non éligible au CPF à ce jour ; prise en charge OPCO possible selon votre entreprise.
Méthodes pédagogiques	Leçons courtes, démonstrations, ateliers pratiques avec un outil d'IA, jeux de rôle, quiz. En présentiel : travail en petit groupe sur vos cas réels.
Modalités d'évaluation	Quiz à la fin de chaque module, ateliers pratiques, évaluation finale (70 % de bonnes réponses pour valider), questionnaire de satisfaction.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour étudier les adaptations possibles : info@formametiers.fr.
Résultats	Nouvelle formation : la satisfaction et la réussite sont mesurées à chaque session et publiées ici à l'issue des premières sessions.

Formamétiers – Institut des Métiers et Compétences · 113 rue Pierre Legrand, 59000 Lille · 07 56 87 56 77 · info@formametiers.fr · NDA 32591432659 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) · SIREN 930 130 083 · Certifié Qualiopi – actions de formation. Tarifs nets de taxe. Retrouvez la fiche à jour sur formametiers.fr