TITRE PROFESSIONNEL, NIVEAU 5

Gestionnaire de paie

Apprenez à établir les bulletins de salaire, les déclarations sociales et le suivi administratif du personnel. Un métier recherché par les entreprises comme par les cabinets comptables.

- E-learning
- Présentiel Lille

CERTIFICATION
Titre professionnel, RNCP37948

NIVEAU
5 (équivalent bac+2)

DURÉE
910 heures (environ 6 mois à temps plein), dont 210 h en entreprise

PROCHAINE SESSION
Sur demande, entrées toute l'année

TARIF
E-learning : 2 990 €
Présentiel Lille : 6 990 €
Tarifs nets de taxe

FINANCEMENT
OPCO, France Travail, employeur ou financement personnel. Non éligible au CPF à ce jour

LIEU
113 rue Pierre Legrand, Lille

PROGRAMME

Ce que vous saurez faire

Le titre est composé de deux blocs de compétences. Chaque bloc peut être validé séparément et reste acquis.

Bloc 1

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Calculer les cotisations sociales
- Traiter les éléments qui modifient le net à payer
- Présenter le bulletin dans le respect des règles

Bloc 2

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Traiter les absences, congés et arrêts de travail
- Gérer les entrées et les sorties du personnel
- Établir la DSN et les déclarations sociales
- Contrôler la paie et produire les données de synthèse

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Le contenu de la formation, module par module

La formation est organisée en modules. Les durées sont indicatives et ajustées après votre test de positionnement.

Module 1 — **Cadre juridique et social** — 105 h

- Sources du droit du travail et conventions collectives
- Contrats de travail et durée du travail
- Organismes sociaux et obligations de l'employeur

Module 2 — **Tenue du dossier social** — 140 h

- Formalités d'embauche (DPAE, registre, visite médicale)
- Suivi des temps, congés, absences et arrêts maladie
- Fin de contrat : solde de tout compte et documents de sortie
- Veille sociale et réponses aux salariés

Module 3 — **Production du bulletin de salaire** — 210 h

- Structure du bulletin et salaire de base
- Heures supplémentaires, primes et avantages en nature
- Cotisations sociales et réductions
- Net à payer et prélèvement à la source

Module 4 — **Déclarations et données de synthèse** — 140 h

- Déclaration sociale nominative (DSN)
- Contrôles de cohérence de la paie
- Écritures comptables de paie
- Tableaux de bord et bilan social

Module 5 — **Logiciel de paie et tableur** — 70 h

- Paramétrage d'un logiciel de paie du marché
- Saisie des variables et édition des bulletins
- Tableaux de suivi sur Excel

Module 6 **Période en entreprise** 210 h

- Mise en pratique des compétences en situation réelle
- Missions définies avec le tuteur en entreprise
- Suivi régulier par le formateur référent

Module 7 **Préparation à la certification** 35 h

- Rédaction du dossier professionnel
- Entraînement à la mise en situation professionnelle
- Entretien technique et entretien final : simulations
- Session d'examen du titre professionnel Gestionnaire de paie

Durée totale de référence : 910 heures, dont 210 heures en entreprise. Même programme et même durée en e-learning et en présentiel.

DÉBOUCHÉS

Après la formation

Le titre vous permet d'occuper notamment ces postes :

Gestionnaire de paie | Technicien paie | Collaborateur paie en cabinet | Assistant paie et administration du personnel

Avec de l'expérience, vous pouvez évoluer vers un poste de responsable paie.

INFORMATIONS PRATIQUES

Tout savoir avant de vous inscrire

Public concerné	Demandeurs d'emploi, salariés en reconversion ou en évolution, alternants.
Prérequis	Niveau bac ou expérience professionnelle en gestion ou en comptabilité. Aisance avec les chiffres et les outils bureautiques. Les acquis sont vérifiés lors du positionnement.
Modalités et délais d'accès	Demande en ligne, entretien et test de positionnement. Entrée en formation dans un délai de 2 à 4 semaines après validation du dossier et du financement.

Tarif	E-learning : 2 990 €. Présentiel à Lille : 6 990 €. Tarifs nets de taxe, hors frais de session d'examen éventuels. Une prise en charge peut être possible selon votre statut : OPCO, France Travail, employeur ou financement personnel. Non éligible au CPF à ce jour.
Méthodes pédagogiques	Cours en petit groupe, mises en situation professionnelle, études de cas et suivi individuel par un formateur.
Modalités d'évaluation	Évaluations en cours de formation, dossier professionnel et mise en situation devant un jury de professionnels habilités par le ministère du Travail.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour étudier les adaptations possibles : info@formametiers.fr.
Résultats	Nouvelle formation chez Formamétiers : nos taux de réussite et de satisfaction seront publiés ici à l'issue de la première session. La satisfaction est mesurée à chaque fin de formation. Pour repère, les résultats nationaux de ce titre dans le réseau Afpa sont de 77,3 % de réussite et 83,9 % de satisfaction (Afpa, données 2025, source : afpa.fr).